

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W OPOLU**

Rada Rodziców działa na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95 z dnia 25.10.1991r. poz. 425 z późniejszymi zmianami); w oparciu o Statut Szkoły. Deklarację Praw Rodziny i niniejszy regulamin.

Udział rodziców w życiu szkoły ma za zadanie przyczynić się do doskonalenia organizacji pracy szkoły, podnoszenia poziomu nauczania, wychowania i opieki, rozwiązywania problemów wychowawczych oraz integrowania środowisk społecznych i angażowania w udzielanie pomocy szkole.

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez szczegółowego określenia o:
  - a. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Opolu
  - b. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
  - c. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
  - d. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
  - e. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady,
  - f. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
  - g. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców
2. Szkolna Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu zwaną dalej szkołą,
3. Szkolna Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.

### **II. Cele i zadania Rady Rodziców.**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - 1) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania celów i zadań szkoły,
  - 2) współdziałanie z bieżącym i perspektywicznym programowaniem pracy szkoły,
  - 3) współdziałanie w realizacji programu wychowawczego i programu rozwoju szkoły,
  - 4) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
  - 5) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
  - 6) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
  - 7) przekazywanie informacji rodzicom o bieżącej działalności Rady Rodziców,
  - 8) zapewnienie rodzicom, przy udziale innych organów szkoły, pełnej informacji o uprawnieniach dotyczących m.in.:
    - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
    - b) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci,
    - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły, w tym pracy nauczycieli i dyrektora,
  - e) określenia struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

### **III. Tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców i ich organów.**

1. Zebranie wszystkich rodziców klasy wybiera spośród siebie Radę Oddziału Rodziców.
2. Członkowie Rady Oddziału wybierani są w głosowaniu, którego formę wybierają rodzice, na pierwszym zebraniu zwołanym przez wychowawcę/opiekuna klasy najpóźniej do 27 września bieżącego roku szkolnego w składzie:
  - a. Przewodniczący,
  - b. Wiceprzewodniczący będący jednocześnie Skarbnikiem

Przedstawicielem do Rady Rodziców zostaje wyznaczony przez Radę Oddziału członek Rady Oddziału.

3. Zebranie wszystkich członków Rad Oddziałowych tworzy Szkolną Radę Rodziców, która wybiera w tajnym głosowaniu spośród siebie:
  - a. Prezydium
  - b. Komisję Rewizyjną.
4. Procedura porządku obrad, plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Szkolnej Rady Rodziców.
  - a. Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz członków Komisji Skrutacyjnej. Wybory do sprawowania tych funkcji są jawne.( Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Prezydium prowadzi Dyrektor.
  - b. Sprawozdanie Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym.
  - c. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu Prezydium.
  - d. Informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
  - e. Plenarna dyskusja programowa.
  - f. Uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji.
5. Wybory nowych organów Szkolnej Rady Rodziców.
  - a. Ustalenie przez Komisję Skrutacyjną listy obecności.
  - b. Zgłoszenie osób na kandydatów przez uczestników plenarnego zebrania.
  - c. Krótkie przedstawienie/prezentacja zgłoszonych kandydatur.
  - d. Przypomnienie zasady wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Skrutacyjną.
  - e. Zgłoszeni kandydaci do organów muszą wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.
  - f. Głosowanie.
  - g. Ogłoszenie wyników przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
  - h. Wolne głosy i wnioski.
  - i. Kandydaci wybrani zostają zwykłą większością głosów.
  - j. W przypadku wystąpienia, rezygnacji bądź odwołania osoby funkcyjnej należy przeprowadzić wybory uzupełniające.

### **IV. Organizacja działania Rady Rodziców.**

1. Podstawowym organem Szkolnej rady Rodziców są Oddziałowe Rady Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców mogą wchodzić wyłącznie rodzice lub opiekunowie prawni uczniów Szkoły – po 1 przedstawicielu każdej rady oddziału.
3. Kadencja Rady trwa 1 rok.

## **V. Tryb podejmowania uchwał przez Oddziałowe Rady i Radę Rodziców.**

1. Rady Rodziców wyrażają swoje zdanie w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy zapewnieniu uczestnictwa w głosowaniu więcej niż połowy członków Rady.
2. Listę uczestników posiedzenia ustala sekretarz lub przewodniczący.
3. Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora szkoły oraz innych osób zaproszonych do współpracy jest głosem doradczym.
4. Uchwały protokołowane są przez sekretarza, który odpowiada za ich prowadzenie .
5. Jeśli uchwały Rady Rodziców są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły Dyrektor zawiesza ich wykonanie i w terminie 1 miesiąca od dnia zawieszenia uzgadnia zainteresowaną stroną sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem zawieszonych uchwał.

## **VI. Ramowe plany pracy Rady Rodziców i ich organów.**

1. Plenarne posiedzenie Szkolnej Rady Rodziców jest zwoływane przez zarząd nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym (na początku i pod koniec roku szkolnego).
2. Zebranie plenarne może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej czterech klas, na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące. W posiedzeniu uczestniczy dyrektor szkoły i inne zaproszone osoby.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Szkolnej Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium, względnie Oddziałowej Rady Rodziców, albo dowolnej grupy rodziców liczącej jednak nie mniej niż 10 osób.
5. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawione: plenarnemu posiedzeniu Szkolnej Rady Rodziców, Prezydium, oraz osobą, które wnioski składały o zwołanie komisji.
6. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Oddziałowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasowego.
7. Wszystkie posiedzenia, zebrania, spotkania z Rodzicami są protokołowane przez sekretarzy Oddziałowych Rad Rodziców i odpowiednio Szkolnej Rady Rodziców. Protokół winien zawierać porządek posiedzenia (zebrania, spotkania), oraz uwagi, spostrzeżenia, wnioski wypowiedziane lub zgłoszone przez uczestników posiedzenia (zebrania, spotkania).

## **VII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze przeznaczone na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - 1) ze składek rodziców, które są dobrowolne,
  - 2) z wpłat osób fizycznych, instytucji i fundacji,
  - 3) z dochodów imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska lokalnego,
2. Na początku każdego roku szkolnego Szkolna Rada Rodziców ustala deklarowaną wpłatę.
3. Za zbiórkę pieniędzy odpowiedzialny jest skarbnik Rady Oddziałowej.
4. W przypadku rodzin wielodzietnych każde dziecko wnosi część zadeklarowanej wpłaty danej klasie (ustalona deklarowana wpłata dzielona przez liczbę dzieci w rodzinie uczęszczających do szkoły).

5. Gromadzone przez skarbników klasowych wpłaty rodziców są systematycznie wpłacane na wspólne konto bankowe. Najpóźniej do 15 czerwca każdego roku skarbnik klasowy składa sprawozdanie i dokonuje rozliczenia zebranych kwot.
6. Wydatkowanie zgromadzonych funduszy odbywa się na podstawie preliminarza wydatków przyjętych przez Zarząd Szkolnej Rady Rodziców w danym roku szkolnym i uzgodnionego z Dyrektorem szkoły.
7. We wrześniu następnego roku szkolnego Przewodniczący Szkolnej Rady Rodziców na plenarnym posiedzeniu składa pełne sprawozdanie z wykonania planu finansowego za ubiegły rok szkolny i przedstawia projekt planu finansowego na nowy rok szkolny.
8. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego powinno być zbadane przez Komisję Rewizyjną. Uwagi i wnioski w formie pisemnej należy przedstawić Zarządowi.
9. Zarząd Szkolnej Rady Rodziców nie może zaciągać zobowiązań finansowych wykraczających poza rok szkolny objęty planem finansowym.

### **VIII. Przeznaczenie zgromadzonych funduszy.**

1. Z ogólnej kwoty wniesionej przez daną klasę część pieniędzy przeznacza się na potrzeby tej klasy. O przeznaczeniu tych kwot decyduje Oddziałowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy.
2. Pozostałe fundusze mogą być przeznaczone na:
  - 1) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym np. Dnia Dziecka, Mikołaja czy zabaw karnawałowych dla dzieci,
  - 2) zakup nagród rzeczowych dla najmłodszych uczniów,
  - 3) dofinansowanie koncertów teatrzyków i innych imprez kulturalnych.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z funduszu mogą składać:
  - a. Nauczyciele, Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu
  - b. pedagog,
  - c. psychologowie,
  - d. Rady Oddziałowe Zespołu Szkół Specjalnych w Opolu

### **VIII. Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Szkolnej Rady Rodziców**

1. Obsługę księgowo – rachunkową funduszy Rady, prowadzenie księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodne z zatwierdzonym preliminarzem – prowadzi nieodpłatnie jeden z rodziców lub wskazana przez Radę osoba.
2. Prezydium Rady zakłada w banku bieżący rachunek – rozliczeniowy w celu przechowywania w nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.
3. Zasady księgowania oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

### **I X. Postanowienia końcowe.**

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych statutowych społeczności rodzicielskiej,

2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku wyjaśnień zaistniałego sporu lub konfliktu wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej Prezydium ma prawo zwrócenia się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzorującego w zależności od sprawy.
4. Członkowie oddziałowych Rad Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swej funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać.
5. Nadzór i kontrolę nad działalnością sprawuje Szkolna Rada Rodziców przy pomocy Komisji Rewizyjnej.
6. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoją Funkcję społecznie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)